

[상담신청서 작성 방법 안내]

안녕하세요. 전남대학교 학생생활상담센터입니다.

상담신청서를 작성하셔서 메일(jnucounsel@gmail.com)로 회신해주시면, 신청서를 토대로 개인상담에서 도움받고자 하는 부분의 구체화를 위해 **접수상담**을 본 상담 전에 진행합니다.

※ 상황에 따라 접수상담 없이 바로 본 상담이 진행되기도 합니다.

상담자가 **상담 일정 조율**을 위해 **전화 또는 문자(카카오톡 등)**로 연락드립니다.

상담신청서 작성 안내 내용을 꼭 읽어보시고 신청서를 작성해 주시길 바랍니다.

상담신청서는 한글파일을 다운로드 후 작성하시고, **한글파일(PDF 변환금지)**로 보내주시면 좋습니다.

◎ 1페이지 작성 안내

1. **인적사항**을 빠짐없이 작성해 주시길 바랍니다.

- **소속, 학번, 연락가능한 핸드폰 번호, 이메일, 주소** 등을 **모두 기입**해주셔야 합니다.

2. 상담을 **원하는 요일과 시간**을 반드시 작성해 주시길 바랍니다.

- 개인상담은 **제1학생마루 2층 학생생활상담센터 상담실**에서 **1:1 대면(50분 정도 소요)**으로 진행됩니다.

- 예를 들어, **월요일 10:00~12:00, 화요일 1:00~5:00와 같이 넉넉한 시간과 요일**을 작성해 주시면 상담 시간을 정하는 데 도움이 됩니다(※ 운영시간 평일 09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)

3. **개인정보수집이용 및 민감정보수집이용에 동의**해 주셔야 상담할 수 있습니다.

- 상담센터에서 진행되는 **모든 상담 내용은 비밀보장**이 됩니다. 기록에 남거나 학과로 보고되는 사항은 없습니다. ※ 예외의 경우는 접수상담 시 안내드립니다.

4. 건강상태, 거주지도 기입해 주시고, 상담 또는 치료 경험이 있는 경우에는 해당란에 작성해 주시면 | 됩니다. 상담 경위, 학사경고 횟수도 기입해주세요.

◎ 2페이지 작성안내

1. **현재 경험하고 있는 어려움에 해당하는 영역**을 체크해 주시면 됩니다. 모든 영역을 체크하실 필요는 없으며, 본인에게 해당되는 영역을 체크해 주시면 됩니다.

2. '**구체적으로 기술해 주십시오**'란에 체크한 영역 중에 **현재 가장 힘들고 도움받고 싶은 영역**에 대해 **현재 어떠한 어려움을 경험하고 있는지, 최근 관련 사건은 무엇이 있었는지, 상담을 통해서 도움받고 싶거나 기대하는 것은 무엇인지**를 기술해 주시면 됩니다.

※ 페이지가 넘어가지 않는 분량으로 작성해 주시길 바랍니다.

3. 가장 하단의 공란은 상담자가 기록하는 곳입니다. 비워두시면 됩니다.

작성된 신청서를 확인하고 상담자가 배정되면 되도록 이른 시일 내에 연락드리도록 하겠습니다.

* 마음 돌봄과 성장을 위한 노력의 첫 걸음, 당신의 용기를 지지합니다.